

от Работников:
Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ Школа № 1531
Т. В. Лаврушкина
« 07.02.2019 г.



от Работодателя:
Директор ГБОУ Школа № 1531
Е. Ю. Казакова
« 07.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города
Москвы «Школа № 1531 имени С.К. Годовикова»
(ГБОУ Школа № 1531)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1531 имени С.К. Годовикова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601;
- Приказа Минздравсоцразвития РФ «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» от 06.08.2007 № 525;
- Постановление Правительства Москвы «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве» от 22.03.2011 № 86-ПП
- Постановление Правительства Москвы «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (вместе с «Положением о новых системах оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы») от 24.10.2014 № 619-ПП;
- Приказа Департамента образования города Москвы «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников

государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы» от 12.02.2015 г. № 40;

– Приказа Департамента образования города Москвы «О внесении изменений в Приказ Департамента образования города Москвы от 12 февраля 2015г. № 40» от 28.08.2015 № 2055;

– Приказа Департамента образования города Москвы «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы» от 12.02.2015 № 41;

– Приказа Департамента образования города Москвы «Об утверждении модельной методики назначения и оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы» от 19.06.2017 № 407.

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается Коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– рекомендаций Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– мнения представительного органа работников.

1.4. Фонд оплаты труда работников Школы формируется из следующего объема средств:

– субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы;

– субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания;

– средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам может направляться Школой на выплаты стимулирующего характера.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.9. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала Школы устанавливается в размере не более 10 процентов от фонда оплаты труда Школы.

1.10. Доля фонда оплаты труда воспитателей (старших воспитателей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, учителей и педагогов, реализующих программы дополнительного образования, устанавливается в размере не менее 60 процентов от фонда оплаты труда Школы.

2. Распределение в Школе Фонда оплаты труда, формируемого из средств субсидий из бюджета города Москвы

2.1. Фонд оплаты труда Школы, формируемый из средств субсидий из бюджета города Москвы, состоит из:

- базовой части (фонда оплаты труда по «ученико-часу», «дето-дню», «дето-часу», должностным окладам, ставкам заработной платы);
- компенсационной части;
- стимулирующей части;

и определяется по формуле:

$$\Phi OT = \Phi OT_{б} + \Phi OT_{к} + \Phi OT_{ст},$$

где:

ΦOT – фонд оплаты труда Школы;

$\Phi OT_{б}$ – базовая часть фонда оплаты труда;

$\Phi OT_{к}$ – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

$\Phi OT_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\Phi OT_{ст} = \Phi OT \times CT,$$

где:

$\Phi OT_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы;

ΦOT – фонд оплаты труда Школы;

CT – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда Школы.

Размер доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда составляет не менее 30 % от фонда оплаты труда Школы.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТб = ФОТопн + ФОТи,}$$

где:

$ФОТб$ – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

$ФОТопн$ – базовая часть фонда оплаты труда основного педагогического персонала (воспитателей (старших воспитателей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, учителей и педагогов дополнительного образования);

$ФОТи$ – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:

- административно-управленческий персонал Школы (руководитель, его заместители, главный бухгалтер);
- иные педагогические работники;
- общеотраслевые специалисты и служащие;
- общеотраслевые рабочие.

2.3.1. Базовая часть фонда оплаты труда основного педагогического персонала определяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТопн = ФОТб \times ПП,}$$

где:

$ФОТопн$ – базовая часть фонда оплаты труда основного педагогического персонала;

$ФОТб$ – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

$ПП$ – доля базовой части фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, учителей и педагогов дополнительного образования.

Базовая часть фонда оплаты труда основного педагогического персонала определяется по формуле:

$$\mathbf{ФОТопн = ФОТу + ФОТв + ФОТв2 + ФОТд,}$$

где:

$ФОТопн$ – базовая часть фонда оплаты труда основного педагогического персонала;

$ФОТу$ – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$ФОТв1$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$ФОТв2$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$ФОТд$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования.

2.3.1.1. Базовая часть фонда оплаты труда учителей ($ФОТу$) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся, а также неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость учителя включает фактическую учебную нагрузку (проведение уроков).

Неаудиторная занятость включает выполнение учителем входящих в рабочее время и предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторингов, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3.1.2. **Стоимость одного «ученико-часа»** (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) **для учителей** рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{сту} = \frac{\Phi O T_y - T - K}{\Sigma a1i \times ti + \Sigma 2 \times a2i \times ti + \Sigma 3 \times a3i \times ti},$$

где:

$C_{сту}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;

$\Phi O T_y$ – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$a1i$ – количество обучающихся в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – количество обучающихся в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

T – часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;

K – часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;

ti – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;

i – количество классов по всем параллелям.

Перерасчет стоимости одного «ученико-часа» для учителей производится ежегодно и утверждается приказом директора на 1 сентября текущего года.

2.3.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей ($\Phi O T_{в1}$, $\Phi O T_{в2}$) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из числа дней посещения и численности воспитанников.

2.3.1.4. **Стоимость одного «дето-дня»** (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) **для воспитателей**, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования **в группах полного дня**, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{cm1в} = \frac{\Phi O T_{в1}}{(\Sigma a1i \times ti1 + \Sigma 2 \times a2i \times ti1 + \Sigma 3 \times a3i \times ti1) \times n1},$$

где:

$C_{cm1в}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, руб.;

$\Phi O T_{в1}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$a1i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$ti1$ – плановое количество дней посещения Школы воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня (устанавливается Учредителем);

$n1$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в Школе, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня и числа групп полного дня Школы.

Перерасчет стоимости одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня производится ежегодно и утверждается приказом директора на 1 сентября текущего года.

2.3.1.5. **Стоимость одного «дето-дня»** (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся) **для воспитателей**, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования **в группах кратковременного пребывания**, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{cm2в} = \frac{\Phi O T_{в2}}{(\Sigma a4i \times ti2 + \Sigma 2 \times a5i \times ti2 + \Sigma 3 \times a6i \times ti2) \times n2},$$

где:

$C_{cm2в}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, руб.;

$\Phi OT_{\epsilon 2}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5i$ – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

abi – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$ti2$ – плановое количество дней посещения Школы воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания (устанавливается Учредителем);

$n2$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в Школе, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и числа групп кратковременного пребывания Школы.

Перерасчет стоимости одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания производится ежегодно и утверждается приказом директора на 1 сентября текущего года.

2.3.1.6. Базовая часть фонда оплаты труда педагогов дополнительного образования обеспечивает гарантированную оплату труда педагогов дополнительного образования исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

2.3.1.7. **Стоимость одного «дето-часа»** (стоимость образовательной услуги дополнительного образования за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для **педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования**, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{std} = (46 / 52) \times (\Phi OT_{\epsilon} / \sum a_i \times b_i),$$

где:

C_{std} – стоимость одного «дето-часа» для педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования, руб.;

ΦOT_{ϵ} – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

52 – количество недель в году;

46 – количество учебных недель в учебном году;

a_i – количество обучающихся в клубах, секциях и иных формах организации дополнительного образования детей;

b_i – годовое количество часов, предусмотренное дополнительной общеразвивающей программой на работу в кружке, клубе, студии, секции и др.;

i – количество групп (кружков, клубов, студий, секций и др.).

Перерасчет стоимости одного «дето-часа» для педагогических работников, реализующих программы дополнительного образования производится ежегодно и утверждается приказом директора на 1 сентября текущего года.

3. Условия оплаты труда основного педагогического персонала

3.1. Должностной оклад учителя

3.1.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле:

$$O_y = (C_{cmy} \times \sum a1i \times ti + 2 \times C_{cmy} \times \sum a2i \times ti + 3 \times C_{cmy} \times \sum a3i \times ti) / 12 + ППР + КР,$$

где:

O_y – должностной оклад учителя;

C_{cmy} – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

$a1i$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti – годовое количество часов по предмету по учебному плану в каждом классе (недельное количество часов по предмету по учебному плану, умноженное на 34 учебных недели в году);

$ППР$ – ежемесячная доплата за проверку письменных работ учащихся;

$КР$ – ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя.

3.1.2. В расчете должностного оклада учителя применяется коэффициент деления на подгруппы K_{cp} на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии в 5-11 классах, профильным предметам и предпрофильной подготовке в 8-11 классах, численно равный отношению количества сформированных групп по данному предмету к количеству классов, в которых данные группы сформированы.

Деление класса на группы осуществляется при наполняемости класса от 20 человек.

Для оплаты работы по руководству индивидуальными проектами обучающихся применяется $K_{cp}=4$, при этом численность группы не может быть больше 6 обучающихся.

3.1.3. Доплата за проверку письменных работ (ППР) устанавливается в размере:

– по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии – в размере 20% от суммы оплаты нагрузки учителя по данному предмету в данном классе;

- по литературному чтению, окружающему миру, иностранным языкам и спецкурсам на иностранном языке, истории, обществознанию, географии, физике, химии, биологии, экологии, естествознанию – в размере 10% от суммы оплаты нагрузки по данному предмету в данном классе;
- по технологии, информатике, ОРКСЭ, ОБЖ и профильным спецкурсам – в размере 5% от суммы оплаты нагрузки по данному предмету в данном классе.

3.1.4. **Стоимость доплаты за классное руководство (КР)** утверждается приказом директора Школы на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

3.1.5. **Оплата за внеурочную деятельность**, осуществляемую в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, рассчитывается по формуле:

$$O_{вуд} = (C_{см} \times \sum a1i \times ti + 2 \times C_{см} \times \sum a2i \times ti + 3 \times C_{см} \times \sum a3i \times ti) / 12$$

где:

$O_{вуд}$ – оплата за внеурочную деятельность;

$C_{см}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

$a1i$ – количество обучающихся, занимающихся внеурочной деятельностью в i -той группе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – количество обучающихся, занимающихся внеурочной деятельностью в i -той группе, из числа детей-инвалидов за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – количество обучающихся, занимающихся внеурочной деятельностью в i -той группе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

ti – количество часов внеурочной деятельности по учебному плану в каждой группе.

3.1.6. **Оплата замены урока, а также почасовая оплата** (оплата разовых занятий, консультаций для обучающихся заочно и т.п.) производится из расчета стоимости одного учебного часа в классе нормативной наполняемости:

$$OЗ = C_{см} * 25 * 34 / 52,$$

где:

$OЗ$ – оплата замены урока;

$C_{см}$ – стоимость «ученико-часа»;

25 – количество обучающихся в классе нормативной наполняемости;

34 – количество учебных недель в году;

52 – количество недель в году.

При присоединении группы отсутствующего учителя к группе замещающего учителя оплата замещающему учителю производится из расчета 0,5 стоимости одного учебного часа в классе нормативной наполняемости.

3.1.7. **Оплата за индивидуальное обучение детей** (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому) производится согласно учебному плану, утвержденному директором Школы из расчета стоимости одного учебного часа в классе нормативной наполняемости с учетом

повышающего коэффициента за работу с ребенком-инвалидом и доплатой за разработку и проверку индивидуальных заданий для обучающегося:

$$ОИО = (C_{\text{сгу}} * 25 * 34 / 52) * K_{\text{и}} + Д,$$

где:

ОИО – оплата индивидуального обучения;

C_{сгу} – стоимость «ученико-часа»;

25 – количество обучающихся в классе нормативной наполняемости;

34 – количество учебных недель в году;

52 – количество недель в году;

K_и – повышающий коэффициент за работу с ребенком-инвалидом;

Д – доплата за разработку и проверку индивидуальных заданий.

Повышающий коэффициент за работу с ребенком-инвалидом устанавливается в размере:

– $K_{\text{и}} = 2$ за работу с ребенком из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих;

– $K_{\text{и}} = 3$ за работу с ребенком из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих.

Доплата за разработку и проверку индивидуальных заданий для обучающегося по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Положения.

Доплата за разработку и проверку индивидуальных заданий для обучающегося на дому при проведении занятий по ОРКСЭ, ОБЖ, физической культуре, музыке, изобразительному искусству, технологии, информатике и ИКТ не осуществляется.

3.1.8. Расчет по контингенту обучающихся производится на основании данных АИС «Зачисление в образовательные учреждения» два раза в учебный год: с 1 сентября по состоянию на 25 сентября и с 1 февраля по состоянию на 1 февраля текущего учебного года.

3.1.9. К должностному окладу учителя могут быть установлены ежемесячные стимулирующие доплаты, которые утверждаются приказом директора на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

3.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.2.1. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{в1}} = C_{\text{сгв1}} \times (\Sigma a_{1i} \times t_{1i} + 2 \times \Sigma a_{2i} \times t_{2i} + 3 \times \Sigma a_{3i} \times t_{3i}) / 12$$

где:

O_{в1} – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

C_{сгв1} – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

$a1i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a2i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t1i$ – плановое количество дней посещения Школы воспитанниками i -ой группы полного дня (устанавливается Учредителем).

3.2.2. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, рассчитывается по формуле:

$$O_{в1} = C_{ств2} \times (\sum a4i \times t1i + 2 \times \sum a5i \times t1i + 3 \times \sum a6i \times t1i),$$

где:

$C_{ств2}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

$a4i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

$a5i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a6i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$t1i$ – плановое количество дней посещения Школы воспитанниками i -ой группы кратковременного пребывания (устанавливается Учредителем).

3.2.3. С целью стимулирования качественного присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольном отделении Школы, к должностному окладу воспитателя устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за обеспечение посещаемости воспитанниками Школы, которая рассчитывается по формуле:

$$H_{ст} = C_{ст} * ДД,$$

где:

$H_{ст}$ – размер стимулирующей надбавки;

$C_{ст}$ – дополнительная (стимулирующая) стоимость одного «дето-дня»;

$ДД$ – фактическое количество дней посещения воспитанниками i -ой группы Школы в расчетном месяце.

3.2.3.1. Фактическое количество дней посещения воспитанниками i -ой группы Школы в расчетном месяце определяется ежемесячно на основании табеля учета посещаемости воспитанниками i -ой группы дошкольного отделения Школы.

3.2.3.2. Перерасчет дополнительной (стимулирующей) стоимости одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, производится ежегодно после согласования Учредителем размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и утверждается приказом директора на календарный год.

3.2.3.3. Стимулирующая надбавка за обеспечение посещаемости воспитанниками Школы выплачивается из средств, поступающих в качестве платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.2.4. Оплата труда воспитателя, замещающего временно отсутствующего воспитателя, осуществляется исходя из численности воспитанников в замещаемой группе (базовая часть оплаты) и числа дней посещения Школы воспитанниками в замещаемой группе (стимулирующая часть оплаты) в период замещения.

3.2.5. Расчет по контингенту воспитанников производится на основании данных АИС «Зачисление в образовательные учреждения» два раза в учебный год: с 1 сентября по состоянию на 25 сентября и с 1 февраля по состоянию на 1 февраля текущего учебного года.

3.2.6. К должностному окладу воспитателя могут быть установлены иные ежемесячные стимулирующие доплаты, которые утверждаются приказом директора на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

3.3. Должностной оклад педагога, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.3.1. Должностной оклад педагога, осуществляющего обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – педагог дополнительного образования), рассчитывается по формуле:

$$O_n = C_{std} \times (\sum a1_i \times t_i + 2 \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times \sum a3_i \times t_i),$$

где:

O_n – должностной оклад педагога дополнительного образования;

C_{std} – стоимость одного «дето-часа» для педагога дополнительного образования;

$a1_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

$a2_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

$a3_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в месяц в каждой группе (кружке, клубе, студии, секции и др.).

3.3.2. Среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в месяц рассчитывается по формуле:

$$t_i = (52 / 12) \times Ч_m,$$

где: 52 – количество недель в году;

12 – количество месяцев в году;

$Ч_m$ – количество недельных часов по тарификации педагога.

3.3.3. Расчет по контингенту обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании данных АИС «Единый сервис записи» два раза в учебный год: с 1 сентября по состоянию на 25 сентября и с 1 февраля по состоянию на 1 февраля текущего учебного года.

3.3.4. К должностному окладу педагога дополнительного образования, могут быть установлены ежемесячные стимулирующие доплаты, которые утверждаются приказом директора на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

4. Оплата труда директора Школы, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера директору Школы определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных общеобразовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

4.3. Размер должностного оклада заместителя директора Школы и главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже размера должностного оклада директора Школы.

4.4. Предельный уровень среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Школы устанавливается на 10–30% ниже размера заработной платы директора Школы, но не может составлять менее 99,0 тыс. рублей.

5. Формирование оплаты труда иных категорий работников

5.1. Заработная плата работников Школы, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, рабочих, состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников Школы, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, рабочих устанавливаются Директором Школы в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней с учетом размера фонда оплаты труда Школы, а также сложности и объема выполняемой работниками Школы работы.

5.3. Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» от 06.08.2007 № 525.

5.4. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений, педагогических работников (за исключением основного педагогического персонала), учебно-вспомогательного персонала устанавливаются и подразделяются на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22.05.2008 № 11731).

5.5. Профессиональные квалификационные группы должностей общепрофессиональных специалистов и служащих устанавливаются и подразделяются на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2008 № 11858).

5.6. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих устанавливаются и подразделяются на квалификационные уровни в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23.06.2008 № 11861).

5.7. Минимальный должностной оклад (ставка заработной платы) по каждой профессиональной квалификационной группе устанавливается не меньше размера минимальной заработной платы в городе Москве, утвержденного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

5.8. К должностному окладу работников Школы могут быть установлены ежемесячные стимулирующие доплаты, которые утверждаются приказом директора на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам Школы относятся:

- повышение оплаты труда (компенсация) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.5. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляются при условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке и определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размерах, определяемых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. В Школе применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором.

6.7. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты стимулирующего характера

7.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Школы устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективным договором, соглашением, локальным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов Школы:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов;
- обучение детей с особыми образовательными потребностями;
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы;
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению Школой;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективную производственную деятельность.

Конкретные показатели результативности работы в предыдущем учебном году и условия расчета выплаты для каждой категории работников ежегодно принимаются Управляющим советом, согласовываются с Профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

7.4. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с показателями премирования:

Категории работников	Основание для премирования
Педагогические работники	Подготовка обучающихся – победителей и призеров мероприятий городского, общероссийского, международного уровней (олимпиады школьников, конкурсы, фестивали, соревнования, научные конференции)
	Положительная динамика результатов обучающихся по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	отсутствие травматизма среди обучающихся
	отсутствие правонарушений среди обучающихся
Административно управленческий персонал	Выполнение утвержденного государственного задания
	Эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы

	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Эффективная работа по организации образовательного процесса
	Эффективная работа по организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации
	Эффективная работа по организации участия Школы в городских проектах
	Участие организации в городских общественно значимых мероприятиях
Иные работники	Выполнение общественно значимых функций
	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность
	Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета города Москвы
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся

7.5. В Школе могут применяться разовые премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Школы;
- за позитивные результаты работы;
- другие виды премиальных выплат.

7.6. Основному педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования) устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и качество труда в соответствии со следующими показателями:

а) за дополнительную нагрузку, связанную с:

1)	включением предмета в число обязательных для всех учащихся на ГИА (русский язык, математика) в 5-11 классах
2)	подготовку выпускников 9, 10 и 11 классов к ГИА (<i>начисляется после сдачи в РЦОИ базы данных участников ГИА</i>): - если доля обучающихся, готовящихся к ГИА по данному предмету у данного учителя составляет 50% и более от общей численности выпускников данной параллели - если доля обучающихся, готовящихся к ГИА по данному предмету у данного учителя составляет менее 50% от общей численности выпускников данной параллели
3)	многопредметностью преподавания в начальной школе (учителям, занимающим должность «учитель начальных классов» во 2-4 классах)

4)	спецификой обучения детей младшего школьного возраста (учителям, занимающим должность «учитель начальных классов» за работу в 1-х классах)
5)	обеспечением изучения предмета на углубленном / профильном уровне
6)	большой информативной емкостью предмета (иностранные языки, история, обществознание, география)
7)	обеспечением безопасных условий обучения в кабинетах-лабораториях (технологии, информатики, физики, химии, биологии, физкультуры)
8)	спецификой обучения детей младшего дошкольного возраста (воспитателям дошкольных групп полного дня за работу с детьми в возрасте от 2,5 до 4 лет)
9)	реализацией общеразвивающих дополнительных программ на различном уровне: - на базовом уровне - на углубленном уровне

б) за квалификацию:

1)	надбавка за наличие квалификационной категории: - первой - высшей
2)	надбавка за наличие ученой степени по профилю преподаваемого предмета - кандидата наук - доктора наук
3)	надбавка за наличие званий по профилю осуществляемой педагогической деятельности: - «Почетный работник ...», кандидат в мастера спорта - «Заслуженный ...», мастер спорта

в) сотрудникам со статусом «молодой специалист» сроком на три года и сотрудникам, работающим первый год, сроком на один год (в целях закрепления в образовательной организации).

7.6.1. Ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и качество труда складывается из надбавок по каждому из оснований.

7.6.2. Конкретные размеры надбавок по каждому основанию ежегодно принимаются Управляющим советом, согласовываются с Профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора на 1 сентября текущего года и действуют в течение учебного года.

7.7. Иному педагогическому персоналу и непедагогическому персоналу могут быть установлены ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и качество труда в соответствии со следующими показателями:

- своевременность сдачи отчетных документов в контролирующие органы и грамотное их заполнение;
- отсутствие штрафов и пени со стороны контролирующих органов или контрагентов;
- отсутствие просрочек в исполнении поручений;
- отсутствие замечаний по ведению документации;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, контрагентов.

7.8. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

8. Оплата труда по деятельности, осуществляемой за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. К оказанию платных образовательных услуг привлекаются следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал (администратор платных образовательных услуг, руководитель платной образовательной услуги);
- основной педагогический персонал (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, логопед);
- иные педагогические работники (методист, педагог-организатор);
- общеотраслевые специалисты и служащие (экономист, бухгалтер, специалист по кадрам, документовед, диспетчер, секретарь учебной части);
- общеотраслевые рабочие (уборщик помещений, техник).

8.2. Объем средств, поступающих от платных образовательных услуг, в части расходов на оплату труда устанавливается в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, но не может быть ниже 60% общего объема средств, поступающих от платных образовательных услуг.

8.3. Средства, поступающие от платных образовательных услуг, направляемые на оплату труда работников Школы (ФОТ), делятся на:

- фонд заработной платы, включающий выплату заработной платы работникам, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, и выплаты стимулирующего характера основному педагогическому персоналу, а также руководителям, специалистам, служащим и другим категориям работников, способствующим развитию платных образовательных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда.

8.4. Фонд заработной платы (ФЗП) по деятельности, осуществляемой по договорам об оказании платных образовательных услуг, распределяется в следующих объемах:

- не менее 70% – педагогическим работникам, непосредственно оказывающим платную образовательную услугу;
- не более 10% – административно-управленческому персоналу;
- до 20% – специалистам, служащим и другим категориям работников, способствующим оказанию платных услуг.

8.5. Начисления на выплаты по оплате труда осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Оплата труда основного педагогического персонала осуществляется за фактически отработанное время (за фактическое количество проведенных занятий) в расчетный период в соответствии с квалификацией работника и в зависимости от количества потребителей платной образовательной услуги по следующим расценкам:

Стоимость (в рублях) астрономического часа (60 мин)

кв. категория	количество учащихся в группе			занятия с классом
	5-8 чел.	9-12 чел.	13-16 чел.	
без категории	1 100	1 300	1 500	1 700
первая, кандидат в мастера спорта	1 300	1 500	1 700	1 900
высшая, мастер спорта	1 500	1 700	1 900	2 100

Стоимость (в рублях) академического часа (45 мин)

кв. категория	количество учащихся в группе				занятия с классом
	1-4 чел.	5-8 чел.	9-12 чел.	13-16 чел.	
без категории	500	700	900	1 100	1 300
первая, КМС	700	900	1 100	1 300	1 500
высшая, МС	900	1 100	1 300	1 500	1 700

Стоимость часа у дошкольников (30 мин)

кв. категория	количество воспитанников	
	5-15 чел.	16-30 чел.
без категории	500	700
первая	700	900
высшая	900	1100
Стоимость часа воспитателя, осуществляющего присмотр и уход в дошкольных внебюджетных группах	180	

8.7. Фактически отработанное педагогическим работником время (количество часов, затраченных на проведение занятий) фиксируется в таблице учета рабочего времени.

8.8. Фонд заработной платы руководителей, специалистов, служащих и рабочих, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается в пределах:

- руководители – до 10% общего ФЗП;
- методисты, педагоги-организаторы – до 7% общего ФЗП;
- бухгалтеры – до 3,5% общего ФЗП;
- экономисты – до 2,5% общего ФЗП;
- специалисты по кадрам, документоведы – до 2% общего ФЗП;
- диспетчеры, секретари учебной части – до 1,5% общего ФЗП;
- технические служащие – до 1% общего ФЗП.

8.9. Количество штатных единиц, необходимых для оказания платных образовательных услуг, и размеры окладов и (или) компенсационных выплат за расширение зоны обслуживания работникам Школы, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг и занимающим должности руководителей, специалистов, служащих и рабочих, рассчитываются с учетом п. 8.7. настоящего Положения и указываются в Штатном расписании, которое утверждается директором Школы.

8.10. По итогам работы за отчетный период (месяц, полугодие, учебный год) приказом директора Школы сотрудникам, привлеченным к оказанию платных образовательных услуг, может быть осуществлена выплата стимулирующего характера.

9. Оплата труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

9.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке (п.8. ст. 66. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ).

9.2. Средства, поступающие в качестве платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (родительская плата), расходуются на:

- фонд заработной платы воспитателей, непосредственно осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- хозяйственные нужды, обеспечивающие присмотр и уход за детьми.

9.3. На оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, направляется не менее 85% средств, поступающих в качестве платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

9.4. Заработная плата воспитателя, осуществляющего присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, рассчитывается по формуле:

$$ОПУ = 0,5 * C_y * ФВ * ФДЧ,$$

где:

ОПУ – оплата присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;

C_y – стоимость одного часа услуги, рассчитанная Школой самостоятельно и согласованная с Учредителем;

ФВ – фактически отработанное воспитателем время (в часах) за расчетный период;

ФДЧ – фактическое количество дето-часов посещения воспитанниками группы продленного дня у данного воспитателя.

9.5. Фактически отработанное воспитателем время (количество часов, на протяжении которых осуществлялся присмотр и уход за детьми в группах продленного дня) фиксируется в таблице учета рабочего времени.

9.6. Фактическое количество дней посещения детьми группы продленного дня в расчетном месяце определяется на основании таблицы учета посещаемости группы продленного дня.

10. Порядок изменения и прекращения действия настоящего Положения

10.1. Изменения в настоящее Положение оформляются в виде Дополнения к Положению и принимаются, согласовываются и утверждаются Общим собранием трудового коллектива, Профсоюзным комитетом, Управляющим Советом и директором Школы.

10.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае принятия нового Положения об оплате труда работников Школы.