

**Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы**  
**(в редакции от 13.12.2013г.)**

**1. Общие положения**

Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – Временные правила) определяют порядок регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы (далее – организации) с 7 ноября 2013г.

С 7 ноября 2013 г. на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru) регистрация электронных заявлений о постановке детей на учет, внесение изменений в имеющиеся заявления (далее - заявления) и направление детей на зачисление в организации не осуществляется.

С 7 ноября 2013 г. до 22 декабря 2013 г. заявления принимаются в соответствии с настоящими Временными правилами через окружные службы информационной поддержки Департамента образования города Москвы (далее – ОСИП) в бумажном виде с обязательной фиксацией даты и времени подачи заявления (формат даты: число – месяц – год, час – минуты) с последующей регистрацией заявления в имеющийся электронный реестр заявлений, зарегистрированных до 7 ноября 2013 г., с указанием даты и времени приема заявления.

Регистрация электронных заявлений о постановке на учет и направление детей на зачисление в организации осуществляется с 23 декабря 2013 г. (в организации, расположенные на территории Зеленоградского административного округа города Москвы – с 5 декабря 2013 г.) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pgu.mos.ru>, в имеющийся электронный реестр заявлений, зарегистрированных до 7 ноября 2013 г.

Заявления о постановке детей с ограниченными возможностями здоровья на учет в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной

направленности организаций посредством Портала не подаются (раздел 3 настоящих Временных правил).

С 1 февраля автоматизированной информационной системой не регистрируются заявления о постановке детей на учет с желаемой датой поступления с 1 сентября текущего календарного года. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет 1 февраля и позднее, ставятся на учет с желаемой датой поступления с 1 сентября следующего и последующих календарных лет.

## **2. Правила переноса очереди в случае объединения организаций в образовательный комплекс**

Очередь, которая сформируется до момента объединения организаций в образовательный комплекс, переносится без изменений и без проверки регистрации по месту жительства или пребывания на территории города Москвы по привязке к дошкольным отделениям образовательных комплексов.

Дети, не проживающие на территории, закрепленной за образовательным комплексом, но стоящие на очереди в его дошкольное отделение, остаются в основной очереди в дошкольное отделение образовательного комплекса.

Вновь поданные заявления рассматриваются с учетом организаций, закрепленных за местом регистрации ребенка, в соответствии с настоящими Временными правилами.

В случае объединения 2-х и более организаций в образовательный комплекс, очереди, существующие на момент объединения в организации, объединяются в одну очередь в соответствии с датой регистрации заявлений (с учетом имеющихся льгот, возрастной группы и желаемого года поступления ребенка в организацию).

В случае объединения 2-х или 3-х организаций, выбранных для ребенка, в один образовательный комплекс, родитель (законный представитель) может дополнительно выбрать одну или две дополнительных организации. В новые выбранные организации формируется новое заявление и обрабатывается в соответствии с настоящими Временными правилами.

## **3. Порядок заполнения и подачи заявлений**

В качестве заявителей в настоящих Временных правилах понимаются родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

Регистрируются заявления родителей (законных представителей), дети которых:

- зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории города Москвы;
- зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории города Москвы;
- не достигнут возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на 1 сентября.

Заявления могут быть зарегистрированы в электронном реестре:

Вариант 1. Заявителем самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале по адресу <http://pgu.mos.ru>., за исключением постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

Для регистрации на Портале заявитель может:

Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона.

Обратиться в любой многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) или Государственное казенное учреждение инженерную службу района (далее – ГКУ ИС) с предъявлением паспорта; работники данных учреждений могут самостоятельно зарегистрировать его на Портале с выдачей индивидуального кода доступа. Номер СНИЛС в этом случае может быть запрошен работниками данных учреждений самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Для заполнения интерактивной формы заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемый год поступления и выбрать от одной до трех желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

Вариант 2. С помощью сотрудников ОСИП на основании личного обращения заявителя.

При постановке на учет при личном обращении в ОСИП заявители предъявляют следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту жительства в городе Москве, или документ, удостоверяющий регистрацию ребенка по месту пребывания на территории города Москвы;
- документы, удостоверяющие право на включение в льготную категорию (при наличии);
- документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);
- доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем).

Заявители информируются о том, что сведения, указанные ими в заявлении, будут проверяться. В случае неподтверждения сведений заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявители информируются о необходимости при изменении сведений, указанных в заявлении, своевременно вносить изменения в заявление.

Заявители могут отметить в заявлении следующие пожелания:

- о направлении ребенка при достижении им возраста 1 год 6 месяцев для зачисления в группу кратковременного пребывания с указанием желаемого года поступления;
- о направлении ребенка при достижении им возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет для зачисления в организацию с указанием желаемого года поступления (при наличии свободных мест в организации).

Заявители, дети которых не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за организацией и выбравшие в качестве основной организации дошкольное отделение образовательного комплекса, информируются в личном кабинете (при подаче заявления на Портале) или лично (при подаче заявления в ОСИП), что их дети направляются в организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства на территории, закрепленной за организацией, в соответствии с порядком формирования электронного реестра (раздел 5 настоящих Временных правил).

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья обращаются в территориальную подкомиссию городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и записываются по телефону или очно на проведение обследования ребенка. По результатам обследования ПМПК разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут ребенка с определением особых условий обучения и воспитания.

Сотрудники ПМПК направляют в ОСИП заявление родителей(законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья и заключение ПМПК для внесения сотрудниками ОСИП данных о ребенке в электронный реестр.

#### **4. Порядок осуществления проверок сведений, указанных при подаче заявлений**

В случае, если заявление подано в электронной форме, сотрудники ОСИП, ответственные за ведение электронного реестра заявлений, в течение 5 рабочих дней с помощью межведомственного электронного взаимодействия осуществляют проверку следующих сведений, указанных в электронном заявлении:

- свидетельства о рождении ребенка, по базе данных Управления записи актов гражданского состояния города Москвы;
- адреса регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;
- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в ОСИП в течение 20 календарных дней с даты подачи заявления.

При отсутствии подтверждения указанных в заявлении сведений посредством межведомственного взаимодействия, заявитель информируется о необходимости предоставить в ОСИП в течение 20 календарных дней документы, подтверждающие указанные сведения. Документы, представленные заявителями для подтверждения сведений, указанных в заявлении, хранятся в ОСИП в течение 3-х лет с даты предоставления ребенку места в организации.

Заявление регистрируется в электронном реестре заявлений после подтверждения сведений, указанных в заявлении. Датой постановки ребенка на учет является дата подачи заявителем заявления через Портал или ОСИП.

Заявление отклоняется и не регистрируется в электронном реестре заявлений:

- при указании недостоверных (неподтвержденных) сведений в заявлении;
- при не предоставлении в ОСИП в течение 20 календарных дней документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, в случае отсутствия их подтверждения посредством межведомственного электронного взаимодействия;
- при достижении ребенком возраста 7 лет на 1 сентября календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию;
- при окончании срока действия регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Москвы.

Заявитель имеет право подать новое заявление.

#### **5. Порядок формирования электронного реестра**

Электронный реестр заявлений формируется по каждой отдельной организации по учебным годам на основании следующих данных:

- желаемая дата поступления ребенка в организацию (1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 г. и т.д.);

- возрастная группа на момент начала учебного года (возраст ребенка определяется по состоянию на 1 сентября – с 6 до 7 лет, с 5 до 6 лет, с 4 до 5 лет, с 3 до 4 лет);

- наличие льгот;

- дата постановки ребенка на учет.

Возраст ребенка определяется по состоянию полных лет на 1 сентября.

В дошкольные отделения образовательных организаций:

	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	
	Льготная категория	Не льготная категория
Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ОУ	1	2
Зарегистрированы по месту жительства на территории города Москвы, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за ОУ	3	4

В дошкольные образовательные организации:

	Дети в возрасте от 3 до 7 лет	
	Льготная категория	Не льготная категория
Зарегистрированы по месту жительства на территории города Москвы	1	2

Кроме того, в целях прогноза общего количества детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования, ведется реестр заявлений:

1	Дети в возрасте до 3-х лет, зарегистрированные по месту жительства на территории города Москвы, относящиеся к льготным категориям
2	Дети в возрасте до 3-х лет, зарегистрированные по месту жительства на территории города Москвы, не относящиеся к льготным категориям
3	Дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные по месту пребывания на территории города Москвы, относящиеся к льготным категориям

4	Дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные по месту пребывания на территории города Москвы, не относящиеся к льготным категориям
---	--

Право на включение в льготную категорию имеют:

1. Дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию:

1.1. Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон города Москвы от 30.11.2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.2. Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Закон города Москвы от 30.11.2005 г. №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

1.3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.4. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);

1.5. Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

1.6. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

1.7. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

1.8. Дети из семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (Протокол заседания Московской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 07.12.2012 г. № 02-12).

2. Дети и родители (законные представители) детей, которые имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию:

2.1. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.4. Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции(Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 2.4-2.8 (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.10. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции(Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.11. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания,



полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах(Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах(Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.15. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 2.11-2.15 (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.17. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. Пр-1227);

2.18. Родные братья (сестры) ребенка, посещающего дошкольные группы организации(предложение Департамента образования города Москвы).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

## **6.Порядок внесения изменений в заявление**

Заявитель имеет право в срок до 1 февраля календарного года, в котором планируется направление ребенка на зачисление в организацию, внести следующие изменения в заявление:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в организацию;
- изменить данные об адресе регистрации ребенка;
- изменить сведения о наличии льгот;
- изменить выбранную ранее организацию (-и).

1. При изменении сведений о наличии льготной категории:

1.1. При отмене льготной категории: заявление переносится и встраивается в общую очередь (в соответствующую возрастную группу и желаемый год поступления) в соответствии с существующей датой подачи заявления.

1.2. При появлении льготной категории: заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами (т.е. переносится в льготную очередь в соответствующую возрастную группу и на желаемый год поступления в соответствии с датой внесения изменения в заявление).

2. При изменении сведений о регистрации ребенка по месту жительства в пределах города Москвы без изменения номеров желаемых организаций:

2.1. Если организация входит в образовательный комплекс, а регистрация изменена на закрепленную за образовательным комплексом территорию:

2.1.1. Если ребенок уже стоит в основной очереди (стоял в очереди до момента вступления настоящих Временных правил в действие или был зарегистрирован на территории, закрепленной за образовательным комплексом), то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

2.1.2. Если ребенок стоит в дополнительной очереди, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

2.2. Если организация входит в образовательный комплекс, а регистрация изменена на не закрепленную за образовательным комплексом территорию:

2.2.1. Если ребенок стоял в дополнительной очереди, то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

2.2.2. Если ребенок стоял в основной очереди, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

2.3. Если организация не входит в образовательный комплекс, то очередь и дата подачи заявления не изменяются.

В случае изменения регистрации по месту пребывания на регистрацию по месту жительства на территории города Москвы или наоборот, заявление обрабатывается как вновь поданное в соответствии с настоящими Временными правилами.

При изменении номера желаемой организации заявление в организацию, от которого заявитель отказывается, аннулируется. В новую выбранную организацию

формируется новое заявление и обрабатывается в соответствии с настоящими Временными правилами. В остальных желаемых организациях дата подачи заявления и очередность не меняется.

С 1 февраля по 31 августа изменения в реестр заявлений для поступления с 1 сентября текущего календарного года не вносятся, за исключением переноса года поступления на последующие периоды и изменения данных ребенка (смена фамилии, имени, отчества). Указанные изменения проводятся без изменения даты регистрации заявления.

При желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, в текущем учебном году заявитель подает новое заявление в ОСИП, с 1 сентября 2014 г. предоставляется возможность подачи заявления через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале), которое рассматривается в течение 14 календарных дней с даты подачи заявления.

(в редакции от 13.12.2013г.)

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях заявителю предлагаются свободные места в трех других организациях данного или смежного районов в доступной близости от места проживания ребенка. Детям в возрасте старше 3-х лет, посещавшим группы полного дня, предлагаются места в группах полного дня, детям в возрасте до 3-х лет, посещавшим группы кратковременного пребывания, предлагаются места в группах кратковременного пребывания.

(в редакции от 13.12.2013г.)

Информация направляется заявителю в личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 года) или по электронной почте. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из трех предложенных с сохранением по желанию очереди в желаемые организации с изменением даты поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

(в редакции от 13.12.2013г.)

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от трех предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте es.mosedu.ru.

(в редакции от 13.12.2013г.)

## **7. Порядок направления детей на зачисление в организации**

В период с 1 декабря по 5 февраля с помощью межведомственного электронного взаимодействия подлежат повторной проверке следующие сведения, указанные в заявлениях для направления детей на зачисление с 1 сентября текущего календарного года:

- адрес регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Москвы по базе данных ГКУ ИС;

- наличие льготы, указанной в заявлении при постановке ребенка на учет по реестру льготных категорий Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие данные сведения, по собственной инициативе в ОСИП.

При отсутствии подтверждения указанных в заявлении сведений посредством межведомственного взаимодействия, заявитель информируется о необходимости предоставить в ОСИП в течение 20 календарных дней документы, подтверждающие указанные сведения. Документы, представленные заявителями для подтверждения сведений, указанных в заявлении, хранятся в ОСИП в течение 3-х лет с даты предоставления ребенку места в организации.

В случае не подтверждения заявителем сведений, указанных в заявлении, и не подтвержденных посредством межведомственного взаимодействия, заявление аннулируется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Комплектование организаций на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 мая.

В остальное время производится комплектование организаций на свободные места.

На 1 марта формируется реестр заявлений для направления детей на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

С 1 марта по 30 апреля окружные управления образования Департамента образования города Москвы направляют детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года в соответствии с выстроенным реестром:

- с 1 марта по 31 марта в организации, выбранные заявителями в заявлении как основные;

- с 1 апреля по 14 апреля в организации, выбранные заявителями в заявлении как дополнительные.

При отсутствии свободных мест в выбранных организациях, заявителю в период с 15 апреля по 30 апреля предлагаются свободные места в трех других организациях данного или смежного районов в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется заявителю в личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru) (если заявление регистрировалось до 7 ноября 2013 года) или по

электронной почте. Заявителю предлагается в течение 14 календарных дней выбрать организацию из трех предложенных с сохранением по желанию очереди в желаемые организации.

При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от трех предложенных организаций изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru).

Списки на направление детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года формируются окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы до 30 апреля.

Список направлений детей на зачисление в организацию с 1 сентября текущего календарного года, утвержденный окружным управлением образования Департамента образования города Москвы, в виде отсканированного документа направляется руководителю организации в 3-хдневный срок с даты утверждения списка.

Заявители информируются в 3-хдневный срок с даты утверждения списка в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru) или по электронной почте:

- о предоставлении ребенку места в организации с 1 сентября текущего календарного года;
- о необходимости явиться в организацию в течение 30 календарных дней с даты информирования для оформления личного дела ребенка;
- о перечне документов, которые необходимо представить в организацию для оформления личного дела ребенка (медицинское заключение и свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя (законного представителя)).

В случае неявки заявителя в организацию в течение 30 календарных дней с даты его информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале или на сайте [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru) или по электронной почте о предоставлении ребенку места в организации, ребенок исключается из списков на направление на зачисление в организацию, заявление аннулируется.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

С 1 по 31 мая окружные управления образования Департамента образования города Москвы направляют детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, на

зачисление в организации в группы кратковременного пребывания с 1 сентября текущего календарного года.

В течение текущего учебного года решение о предоставлении места в организации принимается Департаментом образования города Москвы.

При формировании окружным управлением образования в период с 1 марта по 31 мая списка на комплектование количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных в организации для детей не льготных категорий.

## **8. Порядок информирования заявителей**

Родителям (законным представителям), зарегистрировавшим заявления о постановке ребенка на учет до 7 ноября 2013 г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru), предоставляется возможность:

- продолжать получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [es.mosedu.ru](http://es.mosedu.ru);
- по желанию, получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале.

Родителям (законным представителям), зарегистрировавшим заявления о постановке детей на учет с 23 декабря 2013 г. (в организации, расположенные на территории Зеленоградского административного округа города Москвы – с 5 декабря 2013 г.), предоставляется возможность получать информирование в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале.

Информирование может дополнительно осуществляться по желанию родителей (законных представителей) с использованием электронной почты, SMS-уведомлений (в соответствии с п. 5.5. постановления Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»).

## **9. Контроль за исполнением Временных правил**

Контроль за исполнением Временных правил осуществляется Департаментом образования города Москвы, окружными управлениями образования Департамента образования города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента образования города Москвы и окружных управлений образования Департамента образования города Москвы Временных правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Департамента образования города Москвы и начальниками окружных управлений образования Департамента образования города Москвы, а также уполномоченными ими должностными лицами.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Департамента образования города Москвы и окружных управлений образования Департамента образования города Москвы.

Окружные управления образования Департамента образования города Москвы и руководители организаций обязаны осуществлять контроль за комплектованием подведомственных организаций в установленные сроки.